

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠK při zápisu dětí do ŠK.

Vnitřní řád školního klubu bude k nahlédnutí v ředitelně školy, u vedoucí vychovatelky ŠD a na webových stránkách školy.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost klubu je určena zejména pro žáky 4. – 5. ročníku a celého 2. stupně. O zařazení dětí do ŠK rozhoduje ředitel školy dle aktuálních stanovených kritérií, která jsou dostupná v ředitelně školy, u vedoucí vychovatelky a na webových stránkách školy. ŠK má kapacitu 50 dětí.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci i zákonní zástupci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád školního klubu, dále žák předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák má právo na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných ŠK – na odpočinek, na hru a oddechové činnosti přiměřené jeho věku.
3. Žák má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v klubu.
5. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby. Dále mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte.
6. Zákonní zástupci nevstupují bez vyzvání do prostoru ŠK.
7. Na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka.
8. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.
9. Žáci jsou povinni se v prostorách ŠK přezouvat. Při odchodu si odnášejí přezůvky domů nebo je odnesou v plátěném sáčku do šatny.
10. Žák udržuje prostor školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠK. Každý vznik škody hlásí neprodleně vychovateli. Za škodu na majetku ŠK, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada.

11. Žák nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
12. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3. Provoz a docházka do školního klubu

1. Vychovatelka školního klubu zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Zákonní zástupci přihlašují žáky do ŠK prostřednictvím přihlášky, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje o dítěti, dále pak docházka žáka do ŠK. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit vychovatelce každou aktualizaci daných údajů.
3. Provoz ve ŠK je ve dnech pondělí – čtvrtek v rozmezí 11.40 – 15.00 hod. v místnosti 316.
4. Žáci přicházejí do ŠK po ukončení dopoledního vyučování, kde si odloží školní aktovky (batohy) a jdou sami do školní jídelny na oběd. Po obědě se věnují různým odpočinkovým činnostem (četba, společenské hry, ...).
5. ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
6. Pitný režim je pro žáky ŠK zajištěn nápoji přinesenými z domova, nápojovým automatem v jídelně a v přízemí školy.
7. Odhlášení ze ŠK je možné pouze písemně.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠK tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠK nebo mimo budovu při akci pořádané ŠK, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠK.
2. Při pohybu na veřejných komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.
3. Při činnosti organizované mimo objekt školního klubu nebo školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jedna vychovatelka. V budově školy a na školním hřišti dle vyhlášky do 30 žáků.
4. Vychovatelka ŠK dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sleduje zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informuje bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠK zajistí vychovatelka poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
6. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, keramická dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

7. Žákům není dovoleno nosit do ŠK věci ohrožující zdraví a život, filmovat a fotografovat na mobilní telefony, kamery, fotoaparáty a jiná media, nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou poškozením.
2. Se zapůjčenými pomůckami, hrami a materiálním zabezpečením ŠK zachází žák opatrně a šetrně a to teprve po svolení vychovatelky.
3. Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky.
4. Není dovoleno si majetek ŠK odnášet domů.
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Do školy i ŠK žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠK, cenné věci do školy nenosí. Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠK. V průběhu zaměstnání a činnosti ve ŠK mají žáci vypnuté mobily. Potřebují-li rodiče naléhavě zkontaktovat své dítě, využijí k tomu přednostně telefonní kontakt na školní družinu 603 346 402 nebo do kanceláře školy 224 923 700.
7. Během dne udržují žáci prostory ŠK v pořádku, při odchodu vše uklidí, příp. zvednou židle.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, Řádem školy a Vnitřním řádem ŠK. Na hodnocení chování žáka ve ŠK se vztahují ustanovení uvedená v Řádu školy – napomenutí žáka, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.
2. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školního klubu (významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů).

7. Dokumentace

1. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:
 - a) evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek
 - b) celoroční plán činnosti
 - c) Přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit
 - d) Vnitřní řád školního klubu

Závěrečná ustanovení:

Pedagogičtí pracovníci byli s touto směrnicí seznámeni na organizační poradě dne 26. 8. 2015.
Směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2015

Mgr. Jaroslav Procházka
ředitel školy