

Základní škola a Mateřská škola, Praha 2, Resslova 10

IČ 60460318

Telefon se záznamníkem: 224 915 557

E-mail: jidelna@zsressl.cz

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY s platností od 1. 9. 2020

Provoz ŠJ je upraven s ohledem na prevenci proti šíření Koronaviru

Tento vnitřní předpis ustanovuje pravidla týkající se stravování žáků ve školní jídelně a provozní chod jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. a v souladu s novým školským zákonem č. 561/2004 Sb. § 119. „*V zařízeních školního stravování se uskutečňuje stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole. Po dobu prázdnin či ředitelského volna apod., kdy není ve škole vyučování, není nárok na dotované stravování žáků.*“

Paragraf 122 žákům základních škol poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování po dobu jejich pobytu ve škole. Školní stravování se řídí výživovými normami. To znamená, že skladba jídelního lístku musí být z hlediska nutričních hodnot potravin sestavována tak, aby bylo zachováno plnění výživových norem dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. příloha č. 2, tzv. spotřební koš.

Výdej obědů

Obědy se vydávají pro strávnicky ze ZŠ od 11:45 do 13:35. Od 13:45 do 14:00 probíhá sanitace prostor školní jídelny. Pro studenty z ČAO je výdej stanoven od 14:00 do 14:30, pokud není z provozních důvodů školy předem hlášena změna. Strávníci si vybírají ze dvou druhů jídel. Bezkontaktní čip u výdejního okénka zobrazí, zda a jaké jídlo má strávník objednáno. Jídelní lístek je vyvěšován vždy na týden dopředu v jídelně a v družině. Online v e-jídelníčku je vyvěšen na 14 dní. Strávníci se řídí Provozním řádem, který je nedílnou částí Vnitřního řádu školní jídelny.

Alergeny

Alergeny jsou v potravinách uváděny na jídelním lístku pod čísly. Seznam alergenů je na nástěnce ve školní jídelně, webových stránkách školy a v kanceláři školní jídelny. Pokud má strávník alergii na nějakou potravinu a alergen se nachází v obou nabízených jídlech, může mu být po dohodě zákonného zástupce žáka s vedoucí školní jídelny nakombinován oběd z obou nabízených jídel. Nebo si strávník může donést vlastní stravu v označené plastové krabičce. Je povinen krabičku přinést do školní jídelny hned při příchodu do školy. Strava bude uložena do lednice a v době oběda bude žákovi ohřáta a vydána. Za donesenou stravu zodpovídá zákonný zástupce žáka.

Bezkontaktní čipy

Povinností každého strávnicka je mít u výdeje svůj čip. Cena čipu je 100 Kč. Pokud strávnick čip ztratí, musí si koupit nový. Když strávnick výjimečně zapomene čip doma, a bude mít na svém obědovém účtu prostředky, zapíše se u dozoru ŠJ či v kanceláři ŠJ. Poté dostane náhradní lístek. Bez čipu nebo náhradního lístku oběd nebude vydán. Z hygienických důvodů nejsou čipy vratné.

E - jídelníček

Směrnici pro internetové objednávání a odhlašování obědů naleznete na stránkách jídelny. Heslo a jméno obdržíte při zápisu ke stravování.

Přihlášení ke stravování

Strávnicki se mohou ve školní jídelně stravovat na základě řádně vyplněné Přihlášky ke stravování, která je platná po celou dobu školní docházky. Zde musí být uvedeno datum narození strávnicka, dle kterého je zařazen do správné věkové kategorie. Do nových věkových skupin budou žáci zařazováni vždy na dobu celého školního roku, ve kterém dovrší příslušný věk (§ 5 vyhláška 107/2005 Sb. příloha finanční normativ). Školní rok trvá od 1. září do 31. srpna následujícího roku (§ 24 zákon 561/2004 Sb.).

Odhlašování obědů

Všichni žáci přihlášení ke stravování mají obědy automaticky přihlášeny na celý měsíc. Z tohoto důvodu je nutné při nepřítomnosti žáka ve škole obědy odhlašovat. Odhlášky se provádí do 7:00 téhož dne telefonicky, na záznamník ŠJ, e-mailem nebo přes internetové objednávání (odhlašování). Od 2. třídy jsou žáci automaticky přihlášení na oběd od 2. září. Pokud budete chtít oběd pro dítě už 1. září, je nutné ho telefonicky nebo e-mailem do 30. 8. přihlásit. Při společných akcích školy musí každý zákonný zástupce odhlásit obědy svému dítěti sám. Je lépe obědy odhlásit nejméně 3 dny předem, z důvodů objednávání zboží. Při přechodu žáka na jinou školu nebo ukončení stravování je nutné tuto změnu nahlásit telefonicky či e-mailem. Automaticky se vyřazují na konci června pouze žáci 9. tříd a studenti 4. ročníků.

Nepřítomnost žáka první den nemoci

V případě neplánované nepřítomnosti žáka (první den), lze neodhlášený oběd vyzvednout po telefonické domluvě. Strava bude připravena k odnosu v jednorázových jídelních boxech a je určena k okamžité spotřebě. V dalších dnech nemá žák nárok na dotované stravování a musel by uhradit věcné a mzdové režie (§ 4 odstavec 9 vyhlášky 07/2005 Sb.).

Způsoby úhrady stravného

Obědy se platí předem na následující měsíc. Vždy nejpozději poslední den ve stávajícím měsíci musí být platba za obědy na nový měsíc připsána na účet školní jídelny. Pokud nebude mít žák zaplacen na celý měsíc, budou mu obědy vydávány pouze do výše kreditu na jeho stravovacím účtu. O výši kreditu se můžete informovat na svém účtu e-jídelníček. Cena stravného se řídí věkovou kategorií strávnicka dle data narození uvedeného na Přihlášce ke stravování.

3 – 6 let: 27 Kč 7 – 10 let: 29 Kč 11 – 14 let: 31 Kč nad 15 let: 33 Kč

1. Platba přes internetové bankovníctví

Aktuální minusovou částku na příští měsíc naleznete od 25. dne ve stávajícím měsíci na e-jídelníčku. Částku zašlete na účet školní jídelny 19-2783060227/0100. Strávnick obdrží při zápisu do ŠJ variabilní symbol, který je nutno při platbě uvést. Platba musí být připsána na účet ŠJ před začátkem nového měsíce.

2. Platba trvalým příkazem

Číslo účtu banky ŠJ je 19-2783060227/0100.

Pausální částka je po celý rok stejná, posílá se z účtu strávnicka na účet ŠJ. Platba by měla odcházet z účtu plátce nejpozději k 25. dni v měsíci na měsíc následující. V bance lze příkaz zadat i bez prázdnin. Přepjatky stravného, které je možné sledovat na internetovém objednávaní (e-jídelníčku) se posílají na účet strávnicka na požádání kdykoli během roku. Na konci školního roku automaticky vracíme přepjatky žákům 9. tříd a studentům 4. ročníků. V případě vyššího zůstatku kreditu bude částka vrácena zákonnému zástupci nebo strávnickovi zpět na účet.

3. Platba složenkou:

Na požádání v kanceláři ŠJ je možné strávnickům vydat složenku s aktuální částkou na příští měsíc.

4. Platba v hotovosti:

Platba v hotovosti je možná pouze ve výjimečných případech, kdy strávnick či rodiče strávnicka nedisponují účtem.

Provozní řád

- Žáci a zaměstnanci ZŠ přicházejí a odcházejí přímým vchodem ze ZŠ. Obědy se vydávají od 11:45 do 13:35.
- Od 13:45 do 14:00 probíhá sanitace prostor školní jídelny.
- Strávníci z ČAO přicházejí do ŠJ vchodem z Václavské ulice. Vchod pro příchozí (pokud není uvedeno jinak na jídelníčku či na stránkách ZŠ) je otevřen od 14:00 do 14:30 hodin. Strávníci odcházejí tímž vchodem do Václavské ulice. Výdej stravy je stanoven do 14:30. Průchod pro příchozí se uzavírá 14:30.
- Mladší žáci přicházejí na oběd v doprovodu vychovatelky školní družiny, starší žáci sami. Žáci ZŠ přicházejí do jídelny bez svršků a aktovek, ty si musí nechat v šatnách či družině. Studenti si je berou s sebou a rezervují si jimi místo u stolu, než jdou k výdejnímu pultu.
- Provoz v jídelně řídí pověřená osoba dozor školní jídelny. V době stolování se strávníci řídí pokyny dozoru a pravidly společenského chování. Šetří zařízení a vybavení jídelny, udržují své místo v čistotě. Odnášení jídla a nádobí z jídelny není dovoleno, taktéž si nelze nalévat nápoje do lahví.
- Po příchodu do šatny ŠJ si všichni strávníci důkladně myjí a dezinfikují ruce u umyvadel či stojanu na dezinfekci.
- Vzhledem ke zvýšenému preventivnímu hygienickému opatření provádějí nalévání polévek (včetně vydání lžic) mladším dětem vychovatelky školní družiny. Ostatním strávníkům polévku, příbory, ovoce a doplňky vydávají kuchařky.
- Klíč od WC od 14:00 je na požádání k dispozici u dozoru ŠJ či v kanceláři ŠJ.
- Strávníci se u výdeje obědů prokazují bezkontaktním čipem. Pokud strávník výjimečně zapomene čip doma, a bude mít na svém obědovém účtu prostředky, zapíše se u dozoru ŠJ či v kanceláři ŠJ. Poté dostane náhradní lístek. Při opakovaném nenošení čipu (3x a více) bude strávníkovi přiřazen nový čip za úhradu. Při ztrátě čipu je nutné zakoupit nový.
- Po přiložení čipu ke čtečce dostanou strávníci velikost porce odpovídající jejich skupině a druhu jídla s přihlédnutím na jejich přání velikosti příkrmu. Po konzumaci oběda strávník po sobě uklidí místo, zasune židli a odnese táč k okénku s myčkou na nádobí, kde použité nádobí rozdělí.

- Jakékoli závady provozního a technického charakteru je nutné okamžitě hlásit doзору jídelny, kuchařkám nebo vedoucí jídelny. Je nutné, aby závady hygienického charakteru (rozlití nápojů, rozbití nádobí apod.) strážníci ihned nahlásili u doзору nebo u okénka s myčkou nádobí a sami aktivně pomáhali s úklidem.
- Při nevolnosti nebo zranění jsou strážníci povinni okamžitě tyto skutečnosti nahlásit doзору a vedoucí školní jídelny.
- Veškeré připomínky, pochvaly a stížnosti ke stravování je možné zapsat do sešitu, který je k dispozici v jídelně nebo s nimi seznámit vedoucí jídelny či vedoucí kuchařku.
- Pokud nemají žáci nebo studenti v ten den přihlášen oběd, nemají vstup do jídelny povolen. Po obědě se žáci a studenti v jídelně ani v prostoru před ní (hřiště či průchod z Václavské ulice) zbytečně nezdržují a nehlučí.
- Je možnost si objednávat druh stravy nejen přes internet, ale i u terminálu v jídelně, vždy 2 pracovní dny předem, dle vyvěšeného aktuálního jídelního lístku.

Veškeré informace týkající se stravování vám poskytne vedoucí školní jídelny Marie Pospíšilová.

E-mail: jidelna@zsressl.cz

Mobil: 606 569 253

Telefon se záznamníkem: 224 915 557

Marie Pospíšilová
vedoucí školní jídelny

V Praze 1. 9. 2020

Mgr. Jaroslav Procházka
ředitel školy