

ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – Vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Vnitřní řád školní družiny bude k nahlédnutí v ředitelně školy, ve školní družině u vedoucí vychovatelky a na webových stránkách školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost družiny je určena pro žáky prvního stupně základní školy, jsou upřednostňováni žáci 0. - 3. ročníku. Žáci z vyšších ročníků a žáci rodičů na MD jsou přijímáni pouze na doplnění kapacity ŠD. O zařazení dětí do ŠD rozhoduje ředitel školy dle stanovených kritérií. ŠD se dělí na čtyři oddělení, která se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci i zákonní zástupci jsou povinni dodržovat Řád školní družiny, dále žák předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje Řád školy. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
2. Žák má právo na účast výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD – na odpočinek, na hru a oddechové činnosti přiměřené jeho věku.
3. Žák má právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání. Svůj názor musí vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy, které se vztahují k jeho pobytu a činnosti v družině.
5. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání a poradenské služby. Dále mají právo vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí zájmového vzdělávání jejich dítěte.
6. Zákonní zástupci jsou povinni včas zaplatit úhradu za ŠD.
7. Zákonní zástupci nevstupují bez vyzvání do prostoru ŠD.
8. Zákonní zástupci jsou povinni oznámit písemně vychovatelce, na které kroužky (v budově školy) jejich dítě dochází.
9. Na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky nebo vychovatelky se zákonní zástupci osobně zúčastní projednání závažných otázek týkajících se výchovných problémů žáka.
10. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti nebo o zdravotních obtížích žáka.
11. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žáci měli v ŠD vhodný oděv a obuv pro pobyt v místnosti i venku. Vychovatelka nenese odpovědnost za znečištění a poškození oděvu. Oblečení je možné nechávat v látkovém pytlí ve své třídě. Mělo by být podepsané.
12. Žáci jsou povinni se v prostorách ŠD přezouvat. Při odchodu si odnášejí přezůvky domů nebo je odnesou v plátěném sáčku do šatny.
13. Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením, chová se šetrně k hračkám a veškerému vybavení ŠD. Každý vznik škody hlásí neprodleně vychovatelce. Za škodu na majetku ŠD, kterou žák způsobí úmyslně, bude požadována od zákonných zástupců žáka odpovídající náhrada.
14. Žák nenosí do ŠD předměty, které nesouvisí s činností a s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

15. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

3. Provoz školní družiny

1. Vychovatelky školní družiny zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
2. Zákonní zástupci přihlašují žáky do ŠD prostřednictvím zápisních lístků, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje o dítěti, dále pak docházka žáka do ŠD a jeho odchod ze ŠD - s kým dítě odchází, případně komu nesmí být vydáno (zákonní zástupci doloží soudním rozhodnutím). Zákonní zástupci jsou povinni hlásit vychovatelce každou aktualizaci daných údajů.
3. Provoz ve ŠD je denně od 6.30 do 7.40 hodin a od 11.40 do 17.30 hodin. Ráno žáci přicházejí do družiny hlavním vchodem a používají zvonek u hlavních dveří. Ranní družina je v místnosti 120 a v této místnosti jsou od 16.15 hod. také žáci v koncové družině.
4. V ranní družině probíhá individuální činnost žáků dle jejich potřeb a zájmů, které jsou dány týdenní skladbou zaměstnání (společenské hry, soutěže). Ze ŠD odcházejí žáci do šaten a poté do jednotlivých tříd.
5. Po ukončení vyučování si vychovatelky přebírají žáky od vyučujících a odcházejí do jednotlivých oddělení. Pak jdou společně na oběd a do šatny. Po obědě se věnují různým odpočinkovým činnostem (četba, společenské hry, pracovní a výtvarná činnost).
6. V 13.30 hod. žáci odcházejí na vycházku, kde se věnují zejména sportovním činnostem.
7. Příprava na vyučování se děje formou soutěží, kvízů a doplňovaček. V ŠD není možné psát domácí úkoly.
8. Pokud žáci ŠD navštěvují kroužky, které probíhají v budově školy, vedoucí kroužků si je v ŠD vyzvedává a zase vrací zpět.
9. Žáci odcházejí domů ze ŠD podle toho, jak je určeno v zápisním lístku. Je třeba, aby odcházeli buď do 13.30 hod., nebo až po 15.00 hod. V době 13.30 – 15.00 hod. jsou žáci na vycházce.
10. ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. ŠD organizuje také kroužky v určené dny v týdnu (stanovené na začátku školního roku). Přihlášení do kroužku zajišťují na základě přihlášky zákonní zástupci. Tyto kroužky jsou zdarma.
11. Při akcích náročných na dopravu a organizaci projedná vedoucí vychovatelka se zástupcem ředitele školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
12. Po projednání se zřizovatelem se činnost v době prázdnin přerušuje, případně podmínky provozu fungující ŠD na obvodě Prahy 2 budou sděleny zákonným zástupcům pomocí nástěnky ŠD, webových stránek školy a prostřednictvím notýsků a žakovských knížek. Zákonní zástupci si poté individuálně zajistí docházku do náhradní ŠD.
13. Pitný režim je pro žáky ŠD zajištěn nápoji přinesenými z domova, nápojovým automatem v jídelně a v přízemí školy.
14. Odhlášení ze ŠD nebo ze zájmového kroužku ŠD je možné pouze písemně.

4. Docházka do školní družiny

1. Docházka žáků je pravidelná a pro přihlášené žáky povinná. Odchod žáka ze ŠD je stanoven v zápisním lístku.
2. Ponechá-li si žáka po skončení vyučování vyučující ve třídě, ručí za jeho bezpečnost. Povinností vyučujícího je předat žáka vychovatelce ŠD.
3. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče družině předem písemně na formuláři <http://www.zsressl.dokumenty.html>

V této omluvence je nutno uvést:

- a) datum
 - b) přesnou dobu odchodu dítěte z družiny
 - c) formulaci: „Po dobu nepřítomnosti dítěte ve školní družině za dítě přebírám právní odpovědnost.“
4. Na telefonické zavození nebude žák ze ŠD uvolněn.
 5. Jestliže si zákonný zástupce žáka nevyzvedne do stanovené doby ze ŠD, postupuje vychovatelka následovně: kontaktuje zák. zástupce žáka a do jeho příchodu zůstává

s žákem ve ŠD do 18.30 hod. Poté kontaktuje a požádá o pomoc Policii ČR.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i ve ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve ŠD nebo mimo budovu při akci pořádané ŠD, žáci hlásí ihned vychovatelce nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy. Žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit ŠD.
2. Při pohybu na veřejných komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.
3. Při činnosti organizované mimo objekt školní družiny nebo školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jedna vychovatelka. V budově školy a na školní hřišti dle vyhlášky do 30 žáků.
4. Vychovatelky ŠD dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
5. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů rodiče žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Při úrazu žáka během činnosti ve ŠD zajistí vychovatelky poskytnutí první pomoci a ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dověděl první.
6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, keramická dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.
7. Žákům není dovoleno nosit do ŠD věci ohrožující zdraví a život, filmovat a fotografovat na mobilní telefony, kamery, fotoaparáty a jiná media, nabíjet baterie do vlastních elektrických zařízení.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

1. Žáci jsou povinni řádně pečovat o majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou poškozením.
2. Se zapůjčenými pomůckami, hračkami a materiálním zabezpečením ŠD zachází žák opatrně a šetrně a to teprve po svolení vychovatelky.
3. Není dovoleno manipulovat se školním zařízením v nepřítomnosti vychovatelky.
4. Není dovoleno si majetek ŠD odnášet domů.
5. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
6. Do školy i ŠD žáci nosí pouze věci potřebné k výuce a k činnostem ve ŠD, cenné věci do školy nenosí. Mobilní telefon není věcí nezbytně nutnou k výchovné práci a činnostem ve ŠD. V průběhu zaměstnání a činností ve ŠD mají žáci vypnuté mobily. Potřebují-li rodiče naléhavě zkontaktovat své dítě, využijí k tomu přednostně telefonní kontakt na školní družinu:
603 346 402.
7. Během dne udržují žáci prostory ŠD v pořádku, při odchodu vše uklidí, příp. zvednou židle.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, Řádem školy a Řádem ŠD. Na hodnocení chování žáka ve ŠD se vztahují ustanovení uvedená v Řádu školy – napomenutí žáka, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.
2. Pokud žák narušuje soustavně Řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo

nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

8. Výše úplaty ve školní družině

1. Byla stanovena úplata 250 Kč měsíčně. Její výše je stanovena předem na celý školní rok. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny. Hradí se hotově v kanceláři školy ve třech splátkách (září – prosinec, leden – březen, duben – červen) splatných do konce prvního měsíce splátkového období.
2. Poplatek platí zákonný zástupce i za žáka, který dochází do ŠD nepravidelně.
3. Při opakovaném opoždění platby bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠD.
4. Úplata může být snížena nebo prominuta žákovi, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náležitěmu zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

9. Dokumentace

1. Ve školní družině se vede tato dokumentace:
 - a) evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek - zápisní lístek -jeho součástí je písemné sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny
 - b) celoroční plán činnosti
 - c) týdenní plán činnosti jednotlivých oddělení
 - d) Přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit na ranní a konečnou družinu
 - e) vnitřní řád školní družiny

Závěrečná ustanovení:

Pedagogičtí pracovníci byli s touto směrnicí seznámeni na organizační poradě dne 26. 8. 2015.
Směrnice nabývá platnosti dne 1. 9. 2015

Mgr. Jaroslav Procházka
ředitel školy